

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 11» г. Выборга

Утверждено  
приказом № 150 от 31.08.2023 г.

**Г О Д О В О Й   П Л А Н**  
**учебно–методической работы**  
**учителя-логопеда**  
*Казановой Ксении Дмитриевны*  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Годовой план  
учебно–методической работы  
учителя-логопеда Казановой Ксении Дмитриевны  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

**Задачи:**

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического анализа и восприятия, грамматического строя речи, связной речи первоклассников.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речью.
3. Проанализировать письменные работы учащихся вторых и третьих классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи.
5. Осуществление консультативной деятельности, направленной на педагогический коллектив и родителей.

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
<b>Раздел 1. Организационная работа</b>			
1	Обследование речи учащихся начальных классов с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	1 – 15 сентября 15 – 25 мая	
2	Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования	15 – 20 сентября	
3	Выявление учащихся, нуждающихся в консультации психиатра, невролога и МПК	В течение учебного года	
4	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся	В течение учебного года	Индивидуально по мере необходимости
5	Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших учащихся	В течение сентября	
6	Комплектование групп учащихся с учетом однородности структуры дефекта	До 15 сентября	
<b>Раздел 2. Работа с документацией</b>			
1	Оформление журнала обследования устной и письменной речи		По мере обследования
2	Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия	В течение учебного года	В часы консультативно-методической работы
3	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	К 15 сентября	
4	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи	К 15 сентября	
5	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушением устной и письменной речи	К 15 сентября	По запросу администрации
6	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой	К 16 сентября	
7	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий	В течение учебного года	По мере проведения занятий

8	Составление годового отчета о проделанной работе	К 30 мая	
<b>Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа</b>			
1	Зачислить на логопедические занятия в первую очередь учащихся, имеющих сложные речевые дефекты, препятствующие успешному усвоению школьной программы	К 15 сентября	По мере освобождения мест в группе учащиеся могут быть зачислены и в течение учебного года
2	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима школы	В течение учебного года	
3	Групповые и подгрупповые занятия проводить во внеурочное время не менее 2-3 раза в неделю, согласно утвержденному расписанию	В течение учебного года	
4	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 2-3 раза в неделю	В течение учебного года	По мере необходимости
5	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал	В течение учебного года	
6	Изучать индивидуальные особенности учащихся, проявлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	В течение учебного года	
<b>Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов и других специалистов</b>			
1	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	До 15 сентября	
2	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	В течение учебного года	
3	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	В течение учебного года	По запросу
4	Посещение уроков в начальных классах по согласованию с учителями и администрацией школы с целью контроля устной и письменной речи детей-логопатов.	В течение учебного года	По мере необходимости
5	Взаимопосещение занятий	По плану учреждения	
6	Участие в педагогических советах	По плану учреждения	
7	Сотрудничество с педагогом-психологом в работе с детьми-логопатами	В течение учебного года	
8	Совместная работа с медсестрой школы. 1. Совместно с медсестрой ознакомиться с данными медкарт учеников, нуждающихся в логопедической помощи. 2. Выявить детей, нуждающихся в консультации врачей специалистов. 3. С участием медсестры школы направить на консультацию детей – логопатов к специалистам: лор, стоматолог, ортодонт.	В течение учебного года	

9	Участие в работе МО учителей начальных классов	В течение учебного года	По плану учреждения
10	Участие в работе ПМПк	В течении учебного года	По плану учреждения
<b>Раздел 5. Пропаганда специальных знаний.</b>			
1	Проведение собрания для родителей первоклассников и других детей, зачисленных на логопункт	Конец сентября	
2	Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях	В течение учебного года	По мере обращения
3	Консультирование родителей по специфическим вопросам	В течение учебного года	По мере обращения
4	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях различных классов	В течение учебного года	По запросу администрации и классного руководителя
<b>Раздел 6. Оснащение логопедического кабинета</b>			
1	Систематизация методических материалов логопедического кабинета.	В течение года	
2	Приобретение, изготовление новых логопедических игр и пособий для младших школьников.	В течение года	

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ Казанова К.Д.