

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №11»**

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
30.08.2018 г., пр. 1

Согласовано  
с Управляющим советом  
29.08.2018 г, пр. № 1

Утверждено приказом  
№ 260  
от 01.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении самообследования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №11»  
(МБОУ «Гимназия №11»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11» (далее по тексту Положение), определяет сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Гимназия №11» (далее по тексту Школа), а также подготовка отчета о результатах самообследования по состоянию на первое августа текущего года.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения образовательной организацией самообследования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.4. Функции самообследования: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.5. Методы самообследования: пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

1.6. Проведение самообследования в Школе позволяет решить следующие задачи:

1.6.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.

1.6.2. Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности Школы.

1.6.3. Установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

1.7. Порядок проведения самообследования

1.7. 1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

1.7.1.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию.

1.7.1.2. Организация и проведение самообследования.

1.7.1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

1.7.1.4. Рассмотрение отчета на Управляющем, Педагогическом советах Школы.

1.8. В процессе самообследования проводится оценка:

1.8.1. Организационно – правового обеспечения образовательной деятельности.

1.8.2. Структуры и системы управления Школой.

1.8.3. Содержания и качества подготовки обучающихся Школы.

- 1.8.4. Организации учебного процесса.
- 1.8.5. Качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы Школы.
- 1.8.6. Функционирования внутренней оценки качества образования.
- 1.8.7. Анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2. Сроки и форма проведения самообследования
  - 2.7. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование работников Школы (сентябрь, май), изучение показателей деятельности Школы.
  - 2.8. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускников, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества (в течение учебного года).
  - 2.9. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности Школы, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы, анализа инфраструктуры Школы.
  - 2.10. На основе полученных данных формируется отчет. Отчет о самообследовании рассматривается и принимается Управляющим советом Школы, Педагогическим советом Школы, подписывается директором и заверяется печатью Школы.
3. Процедура самообследования
  - 3.7. Подготовка самообследования:
    - 4.1.2. Принятие решения о самообследовании.
    - 4.1.3. Определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации.
    - 4.1.4. Техническое обеспечение.
    - 4.1.5. Распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп.
    - 4.1.6. Проведение обучения, совещаний и т.п..
    - 4.1.7. Подготовка анкет, бланков.
  - 4.2. Проведение самообследования:
    - 4.2.1. Сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности.
    - 4.2.2. Сбор информации с применением тестирования, собеседования и тому подобное.
    - 4.2.3. Заполнение таблиц.
    - 4.2.4. Применение методов анализа и обобщения.
    - 4.2.5. Окончательное формирование базы для написания отчета.
  - 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
    - 4.3.1. Статистическая обработка данных.
    - 4.3.2. Графическое представление части материалов.
    - 4.3.3. Качественная интерпретация количественных данных.
    - 4.3.4. Обсуждение отчета в статусе официального документа Управляющим советом Школы, Педагогическим советом Школы.
  - 4.4. Структура отчета по самообследованию:
    - 4.4.1. Общие сведения о Школе.
    - 4.4.2. Система управления Школой.
    - 4.4.3. Результаты образовательной деятельности.
    - 4.4.4. Состояние здоровья обучающихся.
    - 4.4.5. Готовность к обучению в Школе.
    - 4.4.6. Участие обучающихся, работников в конкурсном, олимпиадном движениях.
    - 4.4.7. Качество кадрового потенциала.

4.4.8. Система работы с социумом.

4.4.9. Система взаимодействия с родителями (законными представителями).

4.4.10. Материально – техническая база.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, административный персонал, педагогический персонал, родители (законные представители).

5.2. Для проведения самообследования приказом директора Школы создается комиссия.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

7. Срок действия Положения

7.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.