

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №11»**

**188800, г. Выборг, Ленинградская обл., Школьный переулок, д.5 (81378) 20378**

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
30.08.2016 г., пр. 1

Принято  
Управляющим советом  
31.08.2016 г, пр. № 1

Утверждено приказом  
№ 214  
от 01.09.2016 г.

**ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения учащимися муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Гимназия №11» учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок зачета результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №11» (далее по тексту Школа) в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее по тексту Предметы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту Сторонняя организация), принят с учетом мнения Совета родителей несовершеннолетних обучающихся Школы.

2. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться обучающимися в полном объеме.

3. Зачет результатов освоения учебных предметов в Сторонних организациях может производиться для обучающихся:

3.1. По программам, реализуемым в сетевой форме.

3.2. По индивидуальному учебному плану.

3.3. Переведенных для продолжения обучения из Сторонних организаций.

3.4. Перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы.

3.5. Изучавших их в Сторонних организациях по собственной инициативе.

4. Обучающимися могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

4.1. Начального общего образования.

4.2. Основного общего образования.

4.3. Среднего общего образования.

5. Освоение обучающимися учебных предметов в Сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием Школы.

6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

7.1. Эти предметы входят в учебные планы Школы.

- 7.2. Их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы.
- 7.3. Количество часов, отведенное на их изучение в Сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы.
- 7.4. Эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.
- 7.5. Эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.
8. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.
9. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования согласно Приложению 1, в котором указывается следующее:
  - 9.1. ФИО заявителя (ФИО учащегося в заявлении родителя (законного представителя)).
  - 9.2. Название Предмета (Предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов.
  - 9.3. Класс (классы), год (годы) изучения.
  - 9.4. Полное наименование и юридический адрес Сторонней организации.
  - 9.5. Объем учебных часов, предусмотренных для изучения Предмета (Предметов) в учебном плане Сторонней организации.
  - 9.6. Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом Сторонней организации.
  - 9.7. Отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля.
  - 9.8. Дата.
  - 9.9. Подпись.
10. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
11. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью Сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:
  - 11.1. Название Предмета (Предметов).
  - 11.2. Класс (классы), год (годы) изучения.
  - 11.3. Объем учебных часов, предусмотренных для изучения Предмета (Предметов) в учебном плане Сторонней организации.
  - 11.4. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом Сторонней организации.
  - 11.5. Отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.
12. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:
  - 12.1. Зачесть результаты освоения обучающимся заявленного Предмета в Сторонней организации с предъявленной отметкой.
  - 12.2. Не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного Предмета в Сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.О принятом решении директор Школы информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.
13. В случае принятия положительного решения директор Школы издает приказ в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка о зачете результатов освоения учащимся заявленного Предмета.
14. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного Предмета в Сторонней организации директор Школы ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному Предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в Школе.

## 15. Срок действия Порядка

15.1. Данный Порядок действителен со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы.

Директору МБОУ «Гимназия №11»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_, учащемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_,

наименование сторонней организации

юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_(часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_(часов), отметка)

Приложение:

Справка \_\_\_\_\_  
наименование сторонней организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №11»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
английского языка учащимся 4а класса  
Ф.И.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №11» (далее по тексту Школа), Порядком зачета результатов освоения учащимися Школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ заявления

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя(законного представителя),  
справки \_\_\_\_\_  
наименование сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся 4а класса

\_\_\_\_\_  
ФИО (обучающегося)  
результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).

2. Классному руководителю 4а класса \_\_\_\_\_:  
ФИО (классного руководителя)

2.1. Внести до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно необходимые записи в классный журнал и личное дело

\_\_\_\_\_  
ФИО (обучающегося)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

\_\_\_\_\_  
ФИО (заместителя директора по УВР)

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.  
наименование сторонней организации

Директор

подпись

ФИО директора

С приказом ознакомлены и согласны:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_