

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №11»

П Р И К А З

14.09.2016

№ 273

Об утверждении плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта педагога

В связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, в составе:
Председатель Рабочей группы: Моисеева Н.А., директор
Члены Рабочей группы:
Сёмина Е.В.- заместитель директора по УВР;
Пименова Н.Г. – председатель первичной профсоюзной организации;
Костылева Г.Н. - заместитель директора по УВР;
Васюкова Е.И. –учитель;
Моторыгина Н.М. – главный бухгалтер.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Моисеева Н.А.

С приказом ознакомлены:

**План мероприятий по внедрению профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
в МБОУ «Гимназия №11»**

Цель: Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог».

Задачи:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников учреждения на основе профстандарта.

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;
- внедрение пакета типовых документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профстандарта;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта.

1 этап: Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения (2016, 2017 г)

2 этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы (2018, 2019 гг.)

3 этап: Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). **Январь – декабрь 2019 года**

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный	результат
1.Нормативно - правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов				
<u>1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов</u>				
1	1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего,	2016-2018 гг	Рабочая группа	Обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение

	<p>среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</p> <p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых.</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"</p> <p>4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.</p> <p>5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".</p> <p>6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"</p> <p>7. Специалист в сфере закупок (приказ Минтруда России N 625н от 10.09.2015) - Эксперт в сфере закупок (приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015).</p> <p>Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>			<p>информации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в школе, сайте</p>
2	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала	В течение всего периода	Рабочая группа	Информирование персонала
3	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности	2017г	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющих в организации и соответствующих им профстандартов
4	Составить Перечень должностей и	2017г	Рабочая	Перечень с

	профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов		группа	указанием нормативных документов
5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКТС, ЕТС)	2017г	Рабочая группа	Заключение о расхождении в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания
1.2. Приведение в соответствие локальных актов школы				
1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	12.2018г -08.2019	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
2	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	12.2018г -08.2019	Рабочая группа	Положение о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов
3	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись	12.2018г -08.2019	Рабочая группа	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала
4	Внесение изменений в Коллективный договор	12.2018г -08.2019	Рабочая группа	Проект Коллективного договора
5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	12.2018г -08.2019	Рабочая группа	Проект правил внутреннего трудового распорядка
6	Внесение изменений в Положение об оплате труда	12.2018г -08.2019	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда
7	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации	В течение всего периода	Рабочая группа	Новые редакции документов
8	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	2018-2019гг	Рабочая группа	Проект Положения
9	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем	2017-2018гг	Рабочая группа	Проекты документов регламентирующих внедрение

	собрании работников организации			профессиональных стандартов
1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты				
1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	2016гг	Рабочая группа	План
2	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала		Рабочая группа	План-график
2. Организационные мероприятия				
2.1. Методические мероприятия				
1	Создание комиссии по проведению аттестации персонала	2017-2018гг	Рабочая группа	Приказ
2	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации	2017-2018гг	Рабочая группа	Сертификаты
3	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала	2017-2019гг	Рабочая группа	Консультации
4	Проведение комплексной оценки работников/специалистов	2018-2019гг	Рабочая группа	Экспертное заключение о соответствии работников/специалистов занимаемой должности
5	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	2018-2019гг	Рабочая группа	Индивидуальный план
2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов				
1	Самоанализ уровня подготовки педагога.	2018г	Рабочая группа	Анкеты
2	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита	Сентябрь – ноябрь 2018 года	Администрация	Справка
3	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д	В течение всего периода	Рабочая группа	Протоколы

4	Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчеты
5	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений)	2018г	Рабочая группа	План профессионального образования и обучения
6	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательнометодической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.	В течение всего периода	Рабочая группа	Индивидуальные траектории совершенствования педагога
7	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения)	2018-2019гг	Рабочая группа	Индивидуальные планы профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута
8	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива	2018г	Рабочая группа	Протокол
9	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
10	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы

3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога

1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2018гг	Администрация	Должностные инструкции
2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	2018гг	Администрация	Уведомления
3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2018гг	Администрация	Дополнительные соглашения
4	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	ежегодно	Методический совет	План повышения квалификации
5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты
6	Участие в федеральных, краевых, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты участников
7	Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов, соответствующих профессиональным стандартам		Администрация	Приказ, Трудовой договор
4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
1	Информирование о переходе работников организации на профстандарты.	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчёты
2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации	В течение всего периода	Рабочая группа	Сайт организации