

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №11»

ПРИКАЗ

от 01.09.2021

№ 192

Об организации родительского контроля качества питания

На основании ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 №273-ФЗ, ФЗ от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях», с целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МБОУ «Гимназия №11»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по родительскому контролю организации качества питания в МБОУ «Гимназия №11» в составе:

- заместитель директора по УВР Конюхова Елена Анатольевна,
- заместитель директора по АХЧ Андреева Светлана Александровна,
- ответственный за питание в школе, социальный педагог Пименова Нина Германовна,
- медицинская сестра Паничева Вера Александровна,
- председатель школьного родительского комитета Грунда Зульфия Шамильевна.

2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания в МБОУ «Гимназия №11» (Приложение №1).

3. Утвердить график родительского контроля за организацией качества питания в МБОУ «Гимназия №11» на 2021-2022 уч.год (Приложение №2).

4. Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №11» на 2021-2022 учебный год (Приложение №3).

5. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию питания в школе (Приложение 4).

5. Ведение протоколов, актов комиссии возложить на Пименову Нину Германовну, социального педагога школы, ответственную за питание.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Моисеева

С приказом ознакомлены:

Конюхова Е.А.

Андреева С.А.

Пименова Н.Г.

Паничева В.А.

Грунда З.Ш.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 №273-ФЗ, ФЗ от 01.03.2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», а также методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях».

1.2. Положение разработано для улучшения организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия №11» проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в образовательном учреждении.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе доступ законных представителей, обучающихся в помещение для приема пищи.

2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся.

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в организации осуществляется при взаимодействии с Советом родителей МБОУ «Гимназия №11».

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

2.4. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, органов контроля (надзора).

2.5. Положение действительно до принятия нового положения.

Приложение 2
к приказу № 192 от 01.09.2021

**График
родительского контроля качества питания в
МБОУ «Гимназия №11» на 2021-2022 уч. год**

№п/п	Месяц	Дата проведения
1	Сентябрь	10.09.2021
2	Октябрь	04.10.2021
3	Январь	21.01.2022
4	Февраль	18.02.2022
5	Апрель	07.04.2022
6	Май	18.05.2022

Приложение 3
к приказу № 192 от 01.09.2021

**План работы комиссии по родительскому контролю организации питания
обучающихся в МБОУ «Гимназия №11» на 2021-2022 учебный год**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
До 20.04.22	Организация работы классных руководителей по привлечению представителей родительских коллективов в школьную комиссию по родительскому контролю организации питания обучающихся	Пименова Н.Г
До 20.04.22	Заседание школьной комиссии по родительскому контролю организации питания обучающихся	Андреева С.А. Грунда З.Ш
До 20.05.22	Проверка организации горячего питания	Андреева С.А. Грунда З.Ш
До 20.04.22	Проведение анкетирования учащихся совместно с родителями	Пименова Н.Г
До 20.05.22	Подведение итогов проверки и	Члены комиссии

	анкетирования	
По мере необходимости	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте	Члены комиссии
До 20.05.22	Доведение до школьного сообщества результатов работы родительского контроля питания	Члены комиссии
Методическое обеспечение		
постоянно	Организация консультаций для классных руководителей 1- 11 классов по вопросам организации питания	Члены комиссии
постоянно	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания	Члены комиссии
постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания услуг по организации питания в школ	Члены комиссии
В конце каждого полугодия	Анализ деятельности комиссии по родительскому контролю организации питания обучающихся	Члены комиссии
План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой		
1 раз в триместр	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходом ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло- снабжения)	Члены комиссии
По мере необходимости	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные	Члены комиссии
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся		
1 раз в триместр	Проведение классных часов по темам организации правильного питания	Члены комиссии
В конце каждого полугодия	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе	Члены комиссии
1 раз в триместр	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе	Члены комиссии

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию питания

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию питания (далее ответственный за питание) в школе назначается и освобождается от обязанностей директором МБОУ «Гимназия №11» (далее по тексту Школа).

1.2. Ответственный за питание подчиняется директору Школы.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за питание обязан:

2.1.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации; приказами и распоряжениями, Уставом и локальными актами Школы, гражданско-правовым договором на оказания услуг по организации питания для льготных категорий обучающихся и обеспечения питанием и молоком обучающихся 1-4 классов на текущий период времени.

2.1.2. Взаимодействовать по вопросам совершенствования организации питания с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.1.3. Разрабатывать и реализовывать план работы по организации питания обучающихся.

2.1.4. Участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.1.5. Составлять и направлять до 15.00. заведующей производством ежедневный предварительный заказ (предварительная заявка) на приготовление завтраков, обедов по количеству обучающихся.

2.1.6. Вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих бесплатное питание.

2.1.7. Соблюдением графика работы столовой.

2.1.8. Разрабатывать проекты приказов и распоряжений по организации бесплатного питания.

2.1.9. Организовывать питание обучающихся, неохваченных бесплатным питанием, за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Ответственный за питание обязан осуществлять ежедневный контроль за:

2.2.1. Целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с утверждённым меню.

2.2.2. Соответствием рационов питания утвержденному меню.

2.2.3. Санитарным состоянием пищеблока.

2.2.4. Организацией приема пищи обучающимися.

2.3. Ответственный за питание, совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания, обязан:

2.3.1. Периодически осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

2.3.2. Периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы.

2.3.4. Вносить предложения администрации Школы по вопросу улучшения питания обучающихся.

- 2.3.5. Принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами.
- 2.3.6. Представлять администрации Школы ежемесячный анализ организации питания обучающихся.
- 2.6.7. Организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 2.6.8. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

3. Права

- 3.1. Ответственный за питание имеет право в пределах своей компетенции:
- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
 - контролировать организацию питания в Школе;
 - повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственный за питание несет ответственность:
- 4.1.1. За не соблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, ответственный за питание несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.1.2. Применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), ответственный за питание может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.1.3. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил ответственный за питание привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.1.4. Причинение или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей ответственный за питание несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлена, экземпляр должностной инструкции получила.