

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №11»**

**ПРИНЯТ**

на заседании Комиссии  
по противодействию  
коррупции  
(протокол от  
19.12.2022 №9)

**ПРИНЯТ**

Общим собранием  
работников (протокол от  
19.12.2022 №9)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 315  
от 19.12.2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №11» НА 2023-2027 г.г.**

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №11»	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений  Общее собрание работников	по мере необходимости
1.2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №11» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами
1.3.	Осуществление анализа деятельности школы по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Директор	ежегодно (1 раз в полугодие)
1.4.	Издание приказа о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор	ежегодно (август)
1.5.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов школы, направленных на противодействие коррупции, на предмет соответствия законодательству Российской Федерации	Заместитель директора по УВР	ежегодно (в течение года)

1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, переутверждение карты коррупционных рисков	Директор	ежегодно (август)
1.7.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно (согласно плану комитета образования Выборгского района ЛО)
1.8.	Участие в семинарах-совещаниях по порядку предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за прошлый год	Директор	ежегодно (согласно плану образования Выборгского района ЛО)
1.9.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно (по мере необходимости, но не реже одного раза в год)
1.10.	Проведение заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор, председатель Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	ежегодно(по мере необходимости, но не реже одного раза в год)
1.11.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и членов его семьи	Директор	ежегодно
1.12.	Подготовка отчетов об исполнении Планов мероприятий по противодействию коррупции в школе, рассмотрение отчетов на совещании при директоре школы	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно (2, 4 квартал)
<b>2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	по факту обращения
2.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики школы, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.3.	Размещение (обновление) на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно (в течение года)
<b>3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений коррупционных и иных правонарушений</b>			

### 3.1. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

3.1.1	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Специалист по закупкам	ежегодно
3.1.2	– Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) на предмет их удовлетворенности деятельностью школы по направлениям деятельности: – организация дополнительных платных образовательных услуг; – организация питания обучающихся; – организация работы отделения дополнительного образования детей; – организация внеурочной деятельности. (с размещением результатов на официальном сайте школы в сети Интернет)	Заместитель директора по УВР	ежегодно
3.1.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Директор	еженедельно (вторник 14.00-17.00, четверг с 11.00. до 14.00.)
3.1.4	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, электронный сервис «Прием обращений граждан» на официальном сайте школы в сети Интернет) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	по факту поступления обращений
3.1.5	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: – основные конституционные права и обязанности граждан; – законодательство РФ об образовании; – ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка; – антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	ежегодно (согласно утвержденным планам работы школы)
3.1.4	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с законодательством РФ, субъекта, организации с Порядком привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ежегодно (сентябрь, январь)

3.1.5	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с локальными актами школы: – Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами; – Положения, регламентирующие порядок оказания платных образовательных услуг	Директор, заместитель директора по УВР	ежегодно (сентябрь)
<b>3.2. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся</b>			
3.2.1	Включение в программы учебных курсов, модулей материалов, направленных на формирование антикоррупционных знаний	Заместитель директора по УВР, классные руководители	постоянно
3.2.2	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	по планам комитета образования администрации Выборгского района ЛО
3.2.3	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ежегодно (согласно утвержденному календарному плану воспитательной работы школы)
<b>4. Антикоррупционное образование. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
4.1	Организация и проведение тестирования работников школы на знание основ противодействия коррупции	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно (декабрь)
4.2	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с работниками школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно (2 квартал)
4.3	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	Директор	в течение 2023-2027 гг. (периодичность 1 раз в 3 года)
4.4	Обучение работников школы по вопросам противодействия коррупции	Директор	в течение 2023-2027 гг.
4.5	Ознакомление работников школы с локальными актами школы: – Правила обмена деловыми подарками и	Секретарь учебной части	постоянно (при приеме на работу)

	<p>знаками делового гостеприимства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Кодекс этики и служебного поведения работников;</li> <li>– Положения, регламентирующие деятельность школы по противодействию коррупции;</li> <li>– Положения, регламентирующие деятельность утвержденных в школе комиссий.</li> </ul>		
<b>5. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества</b>			
5.1.	Обеспечение исполнения Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных услуг»	Директор, контрактный управляющий	постоянно
5.2.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных школой от оказания платных услуг	Директор, главный бухгалтер	ежегодно (апрель, октябрь)
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	Директор, контрактный управляющий	ежегодно (4 квартал)
5.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР	ежегодно (2 квартал)
5.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	ежегодно (июнь)
<b>6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
6.1	<p>Оказание услуг в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронный дневник (ГИС СОЛО);</li> <li>– зачисление детей в школу;</li> <li>– предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ на официальном сайте школы в сети Интернет</li> </ul>	Директор, секретарь учебной части, заместитель директора по УВР,	ежегодно (в течение года)
<b>7. Антикоррупционный мониторинг</b>			
7.1	Предоставление отчетов о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №11» на 2023-2027 годы	Директор,  ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно