

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №11»**

**188800, г. Выборг, Ленинградская обл., Школьный переулок, д.5 (81378) 20378**

Принято  
Педагогическим советом  
(протокол от 28.08. 2020 г.,  
№ 1)

Принято  
Управляющим советом  
(протокол от 28.08. 2020 г.,  
№ 1)

Утверждено  
приказом № 102  
от 28.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Ресурсном центре по подготовке к ВсОШ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Гимназия №11»**

Создание Ресурсного центра обусловлено необходимостью дальнейшего развития ресурсной базы школы и расширения возможностей свободного доступа обучающихся к образовательным ресурсам школы.

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, основные функции деятельности Ресурсного центра, права и обязанности их руководителей и сотрудников.

1.2. Ресурсный центр является научно-методическим и образовательным подразделением школы, функционально подчинённым директору школы.

1.3. Ресурсный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Ресурсного центра.

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.7. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с методическими объединениями учителей школы, педагогическим советом гимназии, а так же с образовательными учреждениями Выборгского района, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

1.8. Ресурсный центр размещается на базе МБОУ «Гимназия №11» и является точкой взаимодействия с другими образовательными учреждениями Выборгского района.

1.9. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра МБОУ «Гимназия №11» выступают:

- материально- техническое обеспечение;
- программное и коммуникационное обеспечение;
- информационный фонд (справочно-поисковый аппарат, банки и базы данных, периодические издания, учебные пособия, методические материалы, медиафонды, техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы.

**2 Цели и задачи деятельности Ресурсного центра**

2.1. Деятельность Ресурсного центра направлена на формирование и развитие образовательного пространства школы, обеспечивающего обучающимся свободный доступ к образовательным ресурсам способствующего раскрытию и развитию творческого, интеллектуального и физического потенциала всех категорий обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности конкретного Ресурсного центра является создание условий для эффективного использования образовательных ресурсов школы обучающимися и их развитие.

2.3. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- создание условий для повышения доступности образовательных ресурсов всем субъектам образовательного процесса в школе;
- создание условий, обеспечивающих развитие методологической, управленческой, организационной и информационной культуры субъектов образовательного процесса;
- изучение интересов учащихся, трансляция доступной, актуальной для каждой возрастной группы информации;
- включение учащихся в общее информационное и образовательное пространство школы;
- обеспечение условий для активного участия обучающихся в деятельности по подготовке к ВсОШ.

2.4. Основные направления деятельности Ресурсного центра.

Основные направления деятельности Ресурсного центра определяются его спецификой:

2.4.1 Координация деятельности педагогического коллектива по работе с одаренными детьми, которая включает в себя:

- взаимодействие с организациями и учреждениями города в рамках плана работы с одаренными и талантливыми детьми;
- проведение ежегодного мониторинга и анализа работы с одаренными детьми в образовательном учреждении;
- осуществление курсовой подготовки педагогов;
- методическое сопровождение педагогических работников в рамках проведения мастер-классов, круглых столов, семинаров;
- мониторинг содержания рабочих программ по предметам и отслеживание качества их выполнения;
- трансляция лучшего педагогического опыта, направленного на формирование одаренности учащихся.

2.4.2. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся включает:

- диагностические мероприятия по выявлению детской одаренности на разных этапах жизнедеятельности ребёнка, подготовка рекомендаций по их результатам;
- осуществление консультирования психологом педагогов, одаренных детей и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
- проведение для одаренных детей психологических занятий и тренингов, направленных на развитие личности, социально-психологическую адаптацию, самоопределение и самореализацию;
- проведение просветительских мероприятий с родительской общественностью.

2.4.3. Организационное обеспечение работы с одаренными детьми, включает:

- организацию работы центра с реализацией программ повышенного уровня по предметам всероссийской олимпиады школьников;
- организационно-методическое сопровождение профильных олимпиад, конкурсов для одаренных учащихся;
- организационно-методическое сопровождение муниципальных этапов конкурсного движения;
- работу по оказанию адресной поддержки одарённым учащимся.

### 3. Организация деятельности Ресурсного центра

3.1. Общее руководство Ресурсным центром осуществляет директор МБОУ «Гимназии № 11», который назначает своим приказом ответственных из числа высококвалифицированных педагогов школы, имеющих высшее педагогическое образование и значительный опыт практической деятельности в сфере образования.

3.2. Ответственные за работу ресурсного центра (руководство ресурсным центром):

- планирует и организует деятельность Ресурсного центра по осуществлению своих функций в соответствии с его целями и задачами;
- отвечает за организационно-документационное обеспечение деятельности центра;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками;
- осуществляет контроль исполнения сотрудниками центра должностных обязанностей, планов работы, а также соблюдения ими служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- несёт персональную ответственность за соответствие деятельности центра настоящему Положению;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с целями, задачами и функциями деятельности центра.

3.3. Основой центра выступают рабочие программы: программа сопровождения и программы подготовки к олимпиаде по учебным предметам. Руководство координирует работу центра и обеспечивает условия.

3.4. В состав ресурсного центра входит аналитическая группа. Аналитическая группа подводит итоги работы за определённый период, выявляет риски и точки роста, разрабатывая дальнейшую стратегию развития центра.

3.5. В своей деятельности Ресурсный центр использует материально-технические, информационно-методические, кадровые, финансовые и иные ресурсы МБОУ «Гимназии № 11».

3.6. Документация Ресурсного центра включает в себя:

- приказ МБОУ «Гимназии №11» о создании Центра;
- настоящее Положение;
- программа проекта, утвержденная приказом МБОУ «Гимназии №11»;
- календарь методических мероприятий, включённый в план работы школы;
- рабочие программы;
- отчёты, данные мониторинга и анализа работы с одарёнными детьми;
- иные документы и материалы в соответствии с функциями Ресурсного центра.

### 4. Права, обязанности и ответственность Ресурсного центра

4.1. Для осуществления своих функций центр имеет право:

-Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию центра, связанным с решением Ресурсного центра своих целей и задач, осуществлением своих функций.

-Участвовать в проектах, программах, семинарах, конференциях, иных научно-методических мероприятиях, посвященных вопросам организации работы с одаренными детьми на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

-Вносить в предложения по совершенствованию работы с одаренными детьми в школе.

-Формировать систему сетевого взаимодействия образовательных организаций по вопросам работы с одаренными детьми.

4.2. В соответствии с возложенными функциями Ресурсный центр обязан:

-Обеспечивать педагогических работников школы необходимым диагностическим инструментарием, методиками и технологиями работы с одаренными детьми.

-В решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и психологического развития, наиболее полного развития способностей и самореализации.

-Оказывать психолого-педагогическую помощь детям и родителям (законным представителям) обучающихся в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития одаренных детей и индивидуального подхода к ним.

-Обеспечивать сохранность конфиденциальных сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого взаимодействия и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

4.3. Сотрудники Ресурсного центра в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Ленинградской области и Комитета образования г. Выборга, настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами директора МБОУ «Гимназии №11»

4.4. Ресурсный центр несет коллективную ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед центром задач.

4.5. Сотрудники центра несут индивидуальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.