

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА МБОУ «ГИМНАЗИЯ №11»
(Постановление администрации МО «Выборгский район» ЛО
№ 1015 от 23.03.2021 г.)

3.5. Управляющий совет Учреждения.

3.5.1. Управляющий совет Учреждения (далее-Управляющий совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

3.5.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

3.5.3. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители от работников Учреждения.

3.5.4. В состав Управляющего совета входят Руководитель Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя. При делегировании представителя Учредителя от имени Учредителя выступает комитет образования.

3.5.5. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего совета.

3.5.6. Количество членов Управляющего совета от 7 до 15 человек.

3.5.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.5.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

3.5.9. Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета извещает о том комитет образования и членов Управляющего совета в трехдневный срок. Комитет образования может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.5.10. Руководитель Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт с утверждением первоначального состава Управляющего совета и проводит первое заседание Управляющего совета.

3.5.11. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель учредителя в Управляющем совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета. Председатель, заместители председателя и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах без оплаты.

3.5.12. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся в Учреждение;
- принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок, поощрения обучающихся в Учреждении за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся;
- принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним движимого и недвижимого имущества;
- заслушивание отчета Руководителя по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и функционирование структурных подразделений Учреждения;
- принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации работы с официальным сайтом Учреждения в сети Интернет, в том числе устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность;
- принятие локального нормативного акта, регламентирующего оказание платных образовательных услуг, в части не урегулированной Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок:
 - 1) информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов,
 - 2) механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения,
 - 3) осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг),
 - 4) предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований;
- принятие локальных нормативных актов, нормами которых регулируются вопросы учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных

органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;

- принятие иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.

3.5.13. Организация работы Управляющего совета.

1) Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета принимается Управляющим советом.

2) Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, Руководителя Учреждения).

3) Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4) Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовали не менее половины его членов.

5) По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6) Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7) Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

8) Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9) Члены Управляющего совета работают на общественных началах без оплаты.

10) Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, вступившее в силу решение суда о лишении права заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

11) Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в комитет образования.

12) После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884099

Владелец Моисеева Наталья Анатольевна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025