

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №11»**

188800, г. Выборг, Ленинградская обл., Школьный переулок, д.5 (81378) 20378

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
09.02.2023 г., пр. 6

Согласовано
с Управляющим советом
09.02.2023 г, пр. № 2

Утверждено приказом
№ 27
от 09.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме МБОУ «Гимназия №11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, статьи 5 Федерального закона «О противодействии терроризму от 06.03.2006 г. № 35 (с изменениями), иными федеральными законами РФ.

1.2. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ «Гимназия №11», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, предупреждения террористических, экстремистских акций и иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.4. Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.5. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей школы.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в учреждении возлагается на:

- работника охранного предприятия;
- заместителя директора, ответственного за безопасность;
- дежурного администратора;

- дежурного по зданию;
- дежурного учителя.

2. Режим работы школы

2.1. Режим работы с понедельника по субботу, воскресенье - выходной.

2.2. Учебный процесс осуществляется в первую смену с понедельника по субботу.

2.2.1. Время учебных занятий с 8.30 до 16.15.

2.2.2. Режим работы администрации с 8.00 до 18.00. Режим работы дежурного администратора с 8.00 до 18.00.

2.2.3. Приём посетителей администрацией: вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 11.00 до 14.00.

2.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы и проходы в ограждении территории школы закрываются.

2.4. Пропускной режим в здание учреждения обеспечивается работником охранного предприятия, дежурным администратором, дежурным по зданию, дежурным учителем.

2.5. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.7. Сотрудники учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2.8. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы

3.1. Обучающиеся проходят в здание школы свободно при визуальном контроле.

3.2. Начало занятий в 8.30 для обучающихся 1-11 классов. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.20. Обучающиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 8.00.

3.3. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и/или представителя администрации. При заболевании обучающегося (воспитанника) во время учебных занятий, ученик должен поставить в известность классного руководителя и/или администрацию, которые оповещают родителей (законных представителей).

3.4. Выход обучающихся из школы на уроки физкультуры осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

3.5. При проведении уроков физкультуры, иностранного языка в начальных классах учителя-предметники организованно ведут детей и на урок, и с урока.

3.6. Выход обучающихся из школы на экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после проведения инструктажа, регистрации в журнале по технике безопасности и в сопровождении учителя.

3.7. Обучающиеся, посещающие кружки и внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий, в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором.

3.8. Обучающиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, социальному педагогу школы.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Вход в школу родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. По окончании уроков вход родителей в школу разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей» и по предварительной договоренности с учителем, классным руководителем или администрацией школы. Работник охранного предприятия, дежурный по зданию выясняют цель их прихода, регистрируют прибывших в специальном журнале и пропускают с разрешения и в сопровождении работника школы, к которому они пришли.

4.2. С учителями, родители (законные представители) встречаются на родительских собраниях, после уроков. В экстренных случаях, во время перемены или по предварительному согласованию. Прием родителей (законных представителей) учителями во время занятий не допускается.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, в случае вызова в школу, пропускаются по заявке классного руководителя в указанное время: строго после уроков.

4.4. Родители (законные представители) встречают или провожают своих детей у школы, не проходя в центральный вестибюль и учебные кабинеты в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

5. Контрольно-пропускной режим для работников школы

5.1. Дежурный администратор приходит в школу в 08.00, дежурные учителя начинают работу не позднее 8.15.

5.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

5.3. Учителям первых классов приходиться в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей в вестибюле первого этажа учреждения и сопровождать их до класса, но не позднее 8.15. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям в вестибюле первого этажа.

5.4. Остальные работники приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором учреждения.

5.5. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

5.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы.

5.7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного по зданию о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), посетителями, а также о времени и месте проведения встреч и родительских собраний.

6. Контрольно-пропускной режим для посетителей школы

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности учреждения».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.4. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

6.5. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, впуск торговых агентов в помещение школы запрещен.

6.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный по зданию (дежурный администратор, дежурный учитель) действует по указанию директора школы или заместителя директора. При выходе ситуации из-под контроля использовать «кнопку тревожной сигнализации».

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы производится с разрешения администрации.

7.2. Пропуск на территорию автотранспорта обслуживающих организаций для подвоза продуктов питания осуществляется по согласованию с заместителем директора по АХЧ.

7.3. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учреждения запрещен.

7.4. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, дежурный по зданию или сторож должен незамедлительно информировать директора учреждения (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором информировать УМВД России по Выборгскому району.

7.5. В случае возникновения нештатных ситуаций, связанных с пропуском автотранспорта на территорию учреждения, дежурный по зданию или дежурный администратор, дежурный учитель действует по указанию директора или лица его заменяющего.

7.6. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, управления ГО и ЧС.

7.7. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена, кроме указанного в п.7.6.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании учреждения

8.1. Ремонтные работы в учреждении осуществляются в каникулярный период.

8.2. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание учреждения администрацией школы, заместителем директора по АХЧ для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора на основании Договора на выполнение ремонтных работ с записью в «Журнале регистрации обслуживающих организаций». Список рабочих и специалистов предоставляется подрядной организацией.

9. Порядок вноса и выноса материальных ценностей

9.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации школы.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации обучающихся, работников, посетителей учреждения из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников, посетителей из помещений учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с заместителем директора, ответственного за безопасность учреждения.

11.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники, посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в учреждении, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в учреждение прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание учреждения.

12. Обучающимся, работникам школы, посетителям запрещается:

12.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

12.2. Курить в здании и на территории образовательного учреждения.

12.3. Употреблять алкогольные напитки, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

12.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

13. Заключительные положения

13.1 Действие настоящего Положения распространяется на учебные и каникулярные периоды работы школы.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.