

**Отчет об исполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
за 2024 - 2025 учебный год  
МБОУ «Гимназия №11»**

Мероприятия по противодействию коррупции в 2024-2025 учебном году осуществлялись в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год МБОУ «Гимназия №11» (далее - Школа).

В целях повышения эффективности антикоррупционного просвещения, обеспечения прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности Школы на официальном сайте Школы обновлен раздел «Противодействие коррупции», в котором размещены:

1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции
2. Антикоррупционная экспертиза
3. Методические материалы
4. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения
5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
6. Комиссия по противодействию коррупции
7. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции
8. Меры юридической ответственности

С целью минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы было организовано изучение:

- плана антикоррупционной деятельности школы;
- анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных

и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений.

С целью минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы и выявления случаев несоблюдения сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятия своевременных мер по выявленным нарушениям организован текущий административный контроль за:

- соблюдением сотрудниками Школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников Школы;
- составлением официальной отчетности и использованием документов;
- реализацией всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечением информационной открытости Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- соблюдением внутренних локальных нормативных актов Школы в части регламентации деятельности педагогических работников;
- обеспечением процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществлением мониторинга индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- контроль организации участия в ГИА-2025;
- обеспечение участия в институте общественного наблюдения;
- рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и мероприятий плана противодействия коррупции в рамках заседаний собрания трудового коллектива Школы;
- проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг.

4. С целью предотвращения конфликта интересов были приняты следующие меры:
- осуществляется сотрудничество с правоохранительными органами;
  - разработаны и внедрены в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников Школы;
  - действует кодекс этики и служебного поведения сотрудников Школы;
  - при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Управляющего Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета работников Школы;
  - обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
  - обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Школы;
  - обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
  - осуществляется мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
5. В ходе работы по реализации антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями). Осуществляется контроль за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, эффективностью использования государственного имущества, переданного Школе.
6. В течение 2024-2025 учебного года:
- обращения правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений не поступали;
  - публикаций и сообщений в средствах массовой информации по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции в Школе не было;
  - обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции не было.
7. С целью формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в рамках реализации образовательных программ различного уровня образования организована работа по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: - проведены мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией (классные часы и тематические уроки в 5 - 11 классах), проведен социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции», обучающиеся принимали участие в конкурсах, направленных на противодействие коррупционного поведения, воспитанники школьного медицентра «Сатурн 11» стали лауреатами областного конкурса «Мы против коррупции», организована выставка в школьной библиотеке.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации	В установленные в плане сроки	Директор Комиссия по противодействию коррупции	ВЫПОЛНЕНО
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор	ВЫПОЛНЕНО
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах;	март	Директор, Зам. директора по УВР	ВЫПОЛНЕНО, 11.04.2025
1.4.Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	директор	ВЫПОЛНЕНО, апрель 2025
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	ежедневно	Директор, секретарь	ИМЕЕТСЯ
2.2. Оборудование и актуализация информационного стенда для родителей	По мере необходимости	Председатель комиссии	ИМЕЕТСЯ в холле школы, обновлён 02.04.2025
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях	По факту уведомления	Директор, председатель	НЕ БЫЛО УВЕДОМЛЕНИЙ

склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений		комиссии	
2.4.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия	НЕ БЫЛО ОБРАЩЕНИЙ
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Директор, председатель комиссии	НЕ БЫЛО ОБРАЩЕНИЙ
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве	Директор, комиссия	ВЫПОЛНЕНО, утверждены новые локальные акты 23.04.2025 г.
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	ПРОВОДИТСЯ
2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Директор Главный бухгалтер	ПРОВОДИТСЯ
2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	По мере предоставления выплат	Директор, зам. директора, руководители МО	ПРОВОДИТСЯ
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>			
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Педагог-организатор	ВЫПОЛНЕНО, информация на официальном сайте школы и в официальных группах в соцсетях
3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	Педагог-организатор кл. руководители	ПРОВЕДЕНЫ
3.3 Участие в городских конкурсах по правовой тематике	По плану управления образования	Учителя обществознания	ВЫПОЛНЕНО, информация на официальном сайте школы и в официальных группах в соцсетях

3.4. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В теч. года	Учителя обществознания	ВЫПОЛНЕНО
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор	ВЫПОЛНЕНО (официальный сайт, стенд в школе)
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	1 раз в год	Центры независимой оценки качества образования	ПРОВЕДЕН с использованием онлайн-сервиса
4.3. Размещение на сайте ОУ отчёта о самообследовании ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Согласно регламенту	Директор	РАЗМЕЩЕНО
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графика работы	Директор	ПРОВОДИТСЯ в соответствии графиком приёма
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор	ПРОВОДИТСЯ
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор	ПРОВОДИТСЯ
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Директор	Телефон директора размещен на официальном сайте школы и на информационных стендах
4.8 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор, ответственный за сайт	ОБЕСПЕЧЕНО

4.9 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Директор, зам директора по УВР	ОБЕСПЕЧЕНО
4.10 Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие института общественного наблюдения;</li> <li>• организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами</li> </ul>	ежегодно	Директор, зам. директора по УВР	ВЫПОЛНЕНО, проведение родительских собраний в 9-х, 11 классах, ознакомление родителей и учащихся с порядками под роспись, определение ответственных за ОГЭ и ЕГЭ и их инструктирование
4.11. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Педагог-организатор Кл. руководители	ВЫПОЛНЕНО
4.12. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор	ПРОВОДИТСЯ
4.13. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь	Директор Зам. директора по УВР	ПРОВОДИТСЯ
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
5.1. Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	По мере необходимости	Директор	ОБЕСПЕЧЕН

Отв. за антикоррупционную работу в школе

Е.А.Конюхова

Директор МБОУ «Гимназия №11»

Н.А.Моисеева